# Checkliste Hungermarschprojekte

**Stand: 01\_2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thema** | **Kurze Beschreibung / Erläuterung** |
| **Allgemeine Angaben** |  |
| Name des Projektes und kurze Beschreibung |  |
| Land und Ort |  |
| **Kriterien zur Projektauswahl** |  |
| Aufbau / Anschaffung von Hardware  (z.B. Gebäude, Maschinen, Gegenstände; keine Personalkosten o.ä.)  Prinzip "Hilfe zur Selbsthilfe" = nachhaltig |  |
| **Projektpartner** |  |
| Name und Organisationsform |  |
| Ansprechpartner mit Kontaktdaten |  |
| Geeigneter Gewährsträger vorhanden?  - Organisation der Projekt-Ausführung  - Sicherstellung kostenfreier Geldtransfer (Vermeidung von "versickerten" Geldern) |  |
| Ist das Projekt in sich abgeschlossen?  (Wir unterstützen keinen großen "Topf") |  |
| Projektplan und Kostenvoranschlag erstellt und vorhanden? (Sicherstellung von "durchdachten" Vorhaben) |  |
| Ist das Projekt insgesamt umsetzbar?  (dazu zählt auch die Werbung in unseren Gemeinden) |  |
| Ist ggf. ein Betrieb auf längere Zeit gesichert? Wie?  (Nachhaltigkeit muss gesichert sein) |  |
| **Projekt bekannt machen und bewerben** |  |
| Ca. 30- 35 Infoveranstaltungen müssen unterstützt werden, in Kirchen und Schulen |  |
| Infos aus erster Hand (Person aus Empfängerland mit Deutsch-/Englischkenntnissen...) |  |
| Wer? Ca. 2-3 Personen erforderlich |  |
| Wann? Ende August, September, Anfang Oktober |  |
| Was? Vorträge für Schulen, Jugendgruppen,  Kirchengemeinden, Gottesdienste |  |
| **Informationsbereitstellung** |  |
| - Land u. Leute, Klima, Ernährung, Wohnen, Schule |  |
| - Projektbeschreibung (Ist-Zustand, Probleme, Zielsetzung,…) |  |
| **Während der Umsetzung und nach Abschluss des Projekts** |  |
| Rückmeldung (Fotos, Bericht, Abrechnung) |  |

Bitte die Checkliste ausfüllen und senden an:

info@hungermarsch-boehl-iggelheim.de

Vielen Dank!